

प्रेषक,

कुंवर सिंह,
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक
उत्तरांचल पेयजल निगम
देहरादून।

पेयजल अनुमान-2

देहरादून दिनांक १५ अक्टूबर, 2006

विषय:-चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में राज्य सेक्टर की नगरीय पेयजल योजनान्तर्गत नई टिहरी पमिंग पेयजल योजना के 200 मीटर व्यास की 1000 मीटर लम्बाई में पीपली बांधी एवं छिवनु के मध्य क्षति यससे राईजिंग मेन को बदले जाने हेतु वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उत्तरांचल शासन को प्रेषित अर्द्ध शा० पत्र संख्या 49/पी०८०-०५/ दिनांक 13.01.06 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य सेक्टर की नगरीय पेयजल योजनान्तर्गत नई टिहरी पमिंग पेयजल योजना के 200 मीटर व्यास की 1000 मीटर लम्बाई में पीपली बांधी एवं छिवनु के मध्य क्षतियसे राईजिंग मेन को बदले जाने हेतु रु 17.00 लाख (अं रात्रह लाख मात्र) की धनराशि पर प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति के साथ इतनी ही धनराशि चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में व्यय हेतु निम्नलिखित शर्तों के अधीन आपके नियर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- (1) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानविक गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, विना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (2) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना की स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (3) एक मुश्त प्राविद्धान में कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (4) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रबलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करते समय पालन करना गुणित्वात् करें।
- (5) कार्य कराने से पूर्व रथल की भली-भोंति निरीकाण उच्चाधिकारियों एवं गृगवेत्ता के साथ आवश्य करा लें एवं निरीकाण के पश्चात रथल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुसार ही कार्य किया जाये।

(5) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैरिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

2- स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक उत्तरांचल पैयजल नियम के हरताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहरताक्षर युक्त विल कोपामार देहरादून में प्रस्तुत करके, आवश्यकतानुसार आहरित की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित वातुवर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार सत्ताराचल, देहरादून तथा शासन को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।

3- स्वीकृत धनराशि जिन निर्माण कार्यों पर व्यय की जायेगी उन कार्यों की लागत के सापेक्ष उ0प्र० शासन की वित्ती (लेखा) अनुगम्य-2 के शासनादेश सं0-६-२-८७(१) दस-९७-१७ (४) / ७५ दिनांक 27.02.1997 के अनुसार 12.5 प्रतिशत की धनराशि ही सेटेज चार्जेज के रूप में अनुगम्य होगी। धनराशि व्यय करने से पूर्व प्रबन्ध निदेशक यह भी सुनिश्चित कर लेंगे कि अग्रक कार्यों पर पूर्व में व्यय की गयी धनराशि वो शामायोजित बनते हुए सेटेज चार्जेज किसी भी दशा में 12.5 प्रतिशत से अधिक व्यय नहीं होगा। कृपया इसका कठाई से अनुपालन सुनिश्चित कर ले।

4- स्वीकृत धनराशि का आवेटन/व्यय की सूचना शासन को एक सम्भाल के नीतर उपलब्ध करा दी जाय। इसके अतिरिक्त कार्यों की मासिक/त्रिमासिक वित्तीय/भौतिक प्रगति यथासमय शासन को उपलब्ध करा दी जाय। स्वीकृत धनराशि ऐसी योजनाओं पर कदापि व्यय न की जाय जिनके सम्बन्ध में ताकनीकी स्वीकृति न हो अथवा जो विवादग्रस्त है। धन का उपयोग उन्ही कार्यों पर किया जाय जिनके लिये स्वीकृति दी जा रही है।

5- कार्य की मुण्डता एंव समयबद्धता हेतु सम्बन्धित अधिकारी अधियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

6- स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31.03.2006 तक कर लिया जाय और कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एंव उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

7- व्यय करने के पूर्व बजट मेनुअल फाइनेन्शियल हैंडबुक नियमों, टैण्डर एंव अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हों। उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति आवश्यक प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय बनने से पूर्व आगणनों पर राष्ट्रम अधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

8- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान सं0-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक 2215-जलपूर्ति तथा राफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05- नगरीय पैयजल-01- नगरीय पैयजल तथा जलोत्तमारण योजनाओं के लिए अनुदान-20-राजायक अनुदान/अशदान/राज सहायता के नामे ढाला जायेगा।

9- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय राजीव-156/XXVII (2)/2006 दिनांक 28 जनवरी 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुवर रिहंह)
अपर राधिव

रास्ता— गुरांग-3/उन्तीस(2)/06-2(प०)/2006, तद दिनांक प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- मण्डलायुक्त, गढ़वाल।
- 3- जिलाधिकारी, देहरादून/टिहरी।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संरक्षण, देहरादून।
- 6- स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
- 7- वित्त अनुमान-2/पित्त बजट सेल/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।
- 8- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल।
- 9- निदेशक, सूचना एवं लोक राष्ट्रक निदेशालय, देहरादून।
- 10- निदेशक एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।

आज्ञा से

(सुनीलश्री पांधरी)
अनु सचिव

१२